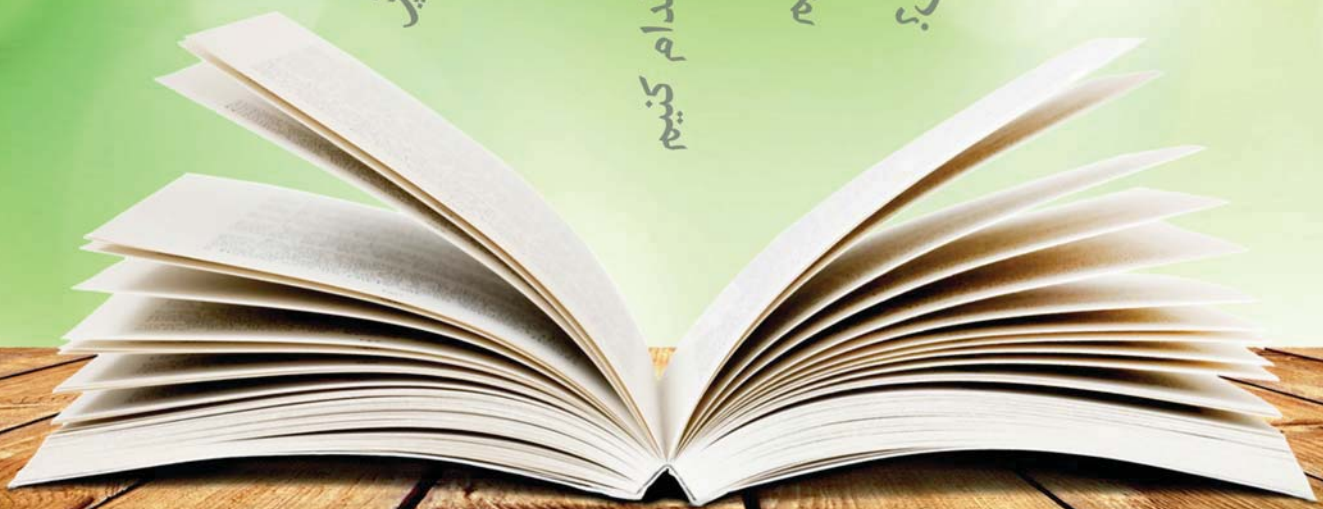


# راهنمای چاپ کتاب

آیا به فکر چاپ کتاب هستید، این مطلب را بخوانید.

چگونه برای چاپ کتاب اقدام کنیم  
چرا کتاب چاپ کنیم  
کتاب چیست؟  
نرخ چاپ کتاب چقدر است؟  
چرا چاپ کتاب کنیم؟



علی زاده - انتشارات هراز



## کتاب چیست؟

هر اثر چاپی غیرادواری که به منظور ارائه به عموم انتشار یافته و بیش از ۴۸ صفحه داشته باشد کتاب نامیده می‌شود.





# راهنمای چاپ کتاب

## چرا کتاب چاپ کنیم:

با چاپ کتاب خدمتی ارزنده به جهان هستی اضافه کنید. چاپ کتاب برای شما به منزله اعتبار علمی می‌باشد. وجهه کاری و اعتبارشغلی شما در هر سمت و جایگاهی که باشید شدیداً ارتقاء می‌یابد و در مدت کوتاهی معروف خواهید شد. با چاپ کتاب شما بعنوان یک شخصیت فرهنگی شناخته می‌شوید. شما اثری ماندگار از خود بجا گذاشته‌اید.

ساخت ابنیه، تولید محصول، خدمات و کار در مشاغل مختلف گذشته از منافع‌های مادی و معنوی شان همه عمر محدود دارند ولی کتاب سالیان سال عمر می‌کند و یاد شما را زنده نگه می‌دارد.

هدیه ای با قیمت بسیار کم ولی ارزش بسیار زیاد برای کادو دادن دارید. شما چقدر خوشحال می‌شوید وقتی نویسنده کتابی در صفحه اول نام شما را نوشته و کتاب را به شما هدیه می‌دهد! چنین هدایایی هرگز دور انداخته نمی‌شوند.

با اختصاص دادن شابک (شماره استاندارد بین المللی) و اختصاص فیپا (فهرست نویسی پیش از انتشار) از کتابخانه ملی و دریافت کارت چاپ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (که البته همه این کارها توسط انتشارات هراز انجام خواهد شد) کتابتان به نام شما ثبت گردیده و امکان کپی برداری دیگران از نوشته شما سلب می‌گردد.





## راهنمای چاپ کتاب

### آیا من هم می توانم یک نویسنده بشوم؟

شما نویسنده خواهید شد اگر هدفتان را مشخص کنید، برای آن سعی و تلاش کنید و در مورد آن اطلاعات کسب کنید. به این ترتیب رسیدن به آن هدف برایتان ارزشمند خواهد بود. هرگز از هدفتان که نویسندگی است دور نیفتید.

شما نویسنده خواهید شد اگر برنامه منظمی داشته باشید و به آن متعهد باشید. هر روز ساعتی خاص را به نوشتن اختصاص دهید و اجازه ندهید حتی یکروز این برنامه متوقف شود چون کل برنامه مختل خواهد شد.

شما نویسنده خواهید شد اگر همین حالا نوشتن را آغاز کنید. اگر نوشتن را برای زمانی بگذارید که حال و هوای مساعدی پیدا کنید من شک دارم آن زمان آرمانی هیچگاه برسد! همیشه این جمله را در ذهن خود تکرار کنید:

**نویسنده کسی است که همین امروز مینویسد.**





## چگونه یک کتاب بنویسیم؟

اگر بخواهید به روش سنتی کتاب بنویسید و هرچه به ذهنتان آمد یادداشت کنید، مطالب را جمع آوری کنید و در پایان یک کتاب تحویل دهید شاید سالها نوشتن یک کتاب طول بکشد. ولی امروزه کتاب نوشتن روش های سیستماتیک خاص خودش را دارد و رعایت آن باعث شد نویسندگان حرفه ای یک کتاب خوب ۲۰۰ صفحه ای را در یک هفته بنویسند! افراد مبتدی با روزی ۲ الی ۳ ساعت نوشتن در عرض یکماه قادر خواهند بود یک کتاب خوب ۱۲۸ صفحه ای داشته باشند اما چگونه؟

ابتدا یک موضوع انتخاب کنید. آن موضوع را به چند زیر مجموعه تقسیم کنید (به عنوان مثال ۱۰ زیرمجموعه) (این زیر مجموعه ها بعدا فصل های کتاب ما خواهند بود). سپس هر کدام از این زیرمجموعه ها را به دو یا سه زیر مجموعه کوچکتر تقسیم میکنیم. تا اینجا ۳۰ زیر مجموعه داریم حالا برای هر زیر مجموعه ۵ سوال دقیق و موردی مطرح میکنیم در نتیجه ۱۵۰ سوال داریم. به این سوالها جواب میدهیم. یا خودمان جواب سوالها را میدانیم یا از مراجع و افراد مطرح در آن حوزه استفاده میکنیم. مجموع پاسخ های ما شد یک کتاب. به همین راحتی.





# راهنمای چاپ کتاب

## ترتیب صفحات کتاب

صفحه اول بسم الله

صفحه دوم سفید

صفحه سوم عنوان (عنوان اصلی - عنوان فرعی - نام مولف - نام مترجم - تاریخ انتشار)

صفحه چهارم فیفا و شناسنامه کتاب

مابقی صفحات بترتیب:

تقدیم نامه

فهرست

سپاسگزاری

پیشگفتار

مقدمه

متن

پیوست و ضمیمه

واژه نامه

کتابنامه

توجه داشته باشید شروع فصل ها حتما از صفحه فرد باید باشد حتی اگر مجبور شوید صفحه زوج را کامل خالی بگذارید



## چگونه برای چاپ کتاب اقدام کنیم:

پس از تایپ متن کتاب کافی ست آنرا به انتشارات هراز ارسال کنید. ابتدا یک شماره شابک به آن تعلق می گیرد (این شماره به تعداد در اختیار انتشارات هراز می باشد) سپس متن توسط انتشارات هراز به کتابخانه ملی ارسال می گردد تا فیفا صادر گردد. تا صدور فیفا طراحی جلد کتاب توسط انتشارات صورت گرفته و با نظر نویسنده تکمیل می گردد.

متن با طرح جلد و فیفای صادر شده از کتابخانه ملی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال می شود تا مجوز چاپ کتاب صادر گردد. کلیه این مراحل توسط انتشارات هراز انجام می شود.

پس از صدور مجوز چاپ کتاب در انتشارات هراز به هر تعداد که لازم داشته باشید به صورت دیجیتال چاپ شده و تحویل شما می گردد. در پایان انتشارات برای اعلام وصول اقدام می کند که برای چاپ تا ۱۰۰۰ جلد کتاب حدود ۴ کتاب لازم است. مراحل چاپ کتاب را کامل تر توضیح خواهیم داد.





## مراحل چاپ کتاب شامل چه قسمت‌هایی است؟

۱- ترجمه یا تألیف کتاب

۲- حروف چینی و صفحه‌آرایی

۳- اختصاص دادن شابک (شماره استاندارد بین‌المللی)

۴- فرستادن کتاب به کتابخانه ملی جهت اخذ فیپا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار)

۵- دریافت کارت چاپ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۶- لیتوگرافی، چاپ و صحافی (به روش افست برای تیراژ چند هزار تایی)

چاپ دیجیتال برای تیراژ محدود حتی ۱۰۰ عدد

۷- دریافت برگ وصول از ارشاد

دو مرحله اول باشما باقی مراحل با ما





## حروف چینی و صفحه آرایی (مرحله ۲)

یکی از نکته‌های مهم در صفحه‌آرایی کتاب، فونت کلمات هست. که در انتخاب آن باید دقت کافی را داشته باشیم. فونت موردنظر باید خوانا و آسان باشد. از انتخاب فونت‌های تحریری که خواندن را برای خواننده سخت می‌کند باید بپرهیزیم. (به‌جز در کتاب‌های بخصوص)

فونت‌های میترا، بی نازنین و لوتوس در کتاب‌ها رایج و مناسب هست.

مشخصات فونت‌های فارسی مورد استفاده در کتاب

ردیف	عنوان	فرمت فونت	اندازه فونت
۱	عنوان فصل	Bold	۲۴
۲	تیترها	Bold	شروع از ۱۶
۳	متن	نازک	۱۳
۴	پاورقی	نازک	۱۰
۵	شماره و شرح شکل و جدول	Bold	۱۱
۶	نام‌های علمی خاص	ایتالیک	۱۳
۷	نوشته‌های داخل جدول	نازک	۱۲
۸	منابع فارسی	نازک	۱۲



## شابک چیست؟ (مرحله ۳)

شابک هماهنگ سازی و استاندارد کردن استفاده از شماره برای کتابها در سطح بین المللی، به طریقی است که هر شماره استاندارد بین المللی کتاب، تنها یک عنوان مشخص و یا چاپ مشخص از یک عنوان توسط ناشر خاص را شناسایی می کند. برای انجام و پیاده کردن اصول شابک یک سازمان بین المللی در سطح جهان مسئولیت شماره گذاری را بر عهده گرفت که مقر آن در لندن - انگلستان است و به سازمان جهانی شابک مشهور شد. علاوه بر سازمان جهانی، در هر کشور یک نمایندگی در سطح ملی و در مواردی منطقه مسئولیت هدایت گروه را برای شماره گذاری کتابها بر عهده دارد. در ایران موسسه شابک ایران مسئولیت شماره گذاری کتابها در سطح ملی را به عهده دارد. در حال حاضر بالغ بر ۸۰۰۰ موسسه انتشاراتی عضو نظام هستند و کتابهای خود را بر اساس استاندارد شابک شماره گذاری می کنند. انتشارات هراز عضو شابک ایران بوده و همیشه به تعداد چندین شابک آماده در اختیار دارد. درج شابک در صفحه شناسنامه کتاب و پشت جلد ضروریست.





# راهنمای چاپ کتاب

## فیبا (مرحله ۴)

فهرست‌نویسی پیش از انتشار (فیبا) عبارت است از فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی کتاب پیش از انتشار و درج آن در صفحه حقوقی یا صفحه شناسنامه همان کتاب. از مزایای فیبا می‌توان به کاهش هزینه‌های فهرست‌نویسی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی کشور، یکدستی در اطلاعات کتابشناختی فهرست‌های کتابخانه‌های سراسر کشور و تسریع در پخش اطلاعات مربوط به انتشار یک اثر در سطح شبکه‌های ملی و بین‌المللی نام برد.

سرشناسه	: محمدی، خسرو، ۱۳۳۱ -
عنوان و نام بدیآور	: اصول و سیستم‌های تمرینی در بدن سازی
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات هزار، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	: ۱۵۳ ص.: مصور (رنگی)
شابک	: 978-600-93687-5-4
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا مختصر
یادداشت	: فهرستنویسی کامل این اثر در نشانی: <a href="http://opac.nlai.ir">http://opac.nlai.ir</a> قابل دسترسی است
شناسه افزوده	: شنوا، قاسم، ۱۳۵۱ - ، مترجم
شناسه افزوده	: اینانلو، مرتضی، ۱۳۵۷ -
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۵۸۱۵۷

موارد لازم جهت تکمیل فرم پرسشنامه فیبا:

عنوان اصلی کتاب

پدیدآورندگان (مؤلفین یا مترجمین): نام - نام خانوادگی - تاریخ تولد - وفات - نقش - مدرک - رشته تحصیلی - شغل - تلفن - آثار قبلی

مشخصات ظاهری اثر: تعداد صفحه - قطع - نوبت چاپ - شابک - قیمت

فایل ارسالی باید شامل موارد زیر باشد: صفحه عنوان و شناسنامه موقت کتاب + فهرست مطالب + پیشگفتار + مقدمه + حداقل ۳۰ صفحه از متن کتاب یا صفحاتی از مطالب مهم کتاب + فهرست منابع و مأخذ به همراه صفحه عنوان اصلی کتاب برای کارهای ترجمه، کتاب‌هایی که برگرفته و تلخیص شده و ... از کتابی دیگر هستند صفحه عنوان کتاب اصلی نیز موردنیاز هست.

فایل حداکثر ۵ مگابایت و نام فایل به لاتین باشد.

مدت‌زمان صدور فیبا معمولاً ۷ روز کاری است.



# راهنمای چاپ کتاب

## اطلاعات مربوط به شناسنامه کتاب

عموماً اطلاعات اخص مربوط به ناشر هست که عبارت‌اند از: عنوان کامل ناشر+ آرم ناشر+ آدرس الکترونیکی عنوان کتاب نام پدیدآورندگان اعم از مؤلفان، مترجمان، گردآورندگان، ویراستاران و ... نوبت چاپ و تاریخ چاپ شمارگان (تیراژ) حروف چینی، لیتوگرافی، صفحه آرایی، طرح جلد و ... چاپ و صحافی قیمت نشانی، صندوق پستی، تلفن، دورنگار درج توضیحاتی که عموماً ناشر لازم به ذکر می‌داند.

شناسنامه کتاب:

نام کتاب: اصول و سیستم های تمرینی در بدن سازی

تالیف و ترجمه: خسرو محمدی، قاسم شنوا، مرتضی اینانلو

طراح و صفحه آرا: نگارستان مهرا/ کمال محمدی مجد

چاپ اول: بهار ۱۳۹۴

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

قیمت کتاب: ۱۶۰۰۰۰ ریال

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: آریا

ناشر: انتشارات هراز



# راهنمای چاپ کتاب

## دریافت کارت مجوز چاپ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (مرحله ۵)

پرینت نهایی همراه با CD حاوی فایل با فرمت PDF کل مطالب کتاب در یک فایل با حجم کمتر از ۱۵ مگابایت به همراه برگ فیپا و فرم تایپ شده اطلاعات قبل از چاپ. در این مرحله طرح جلد نیز جهت تأیید باید ارائه گردد. مدت زمان صدور مجوز ارشاد بین ۱۰ روز تا ۶ ماه هست. کتاب‌های علمی معمولاً ۱۰ روز، کتاب‌های شعر ۲ تا ۳ ماه، داستان و رمان ۲ تا ۴ ماه و کتاب‌های حوزه علوم انسانی بین ۱ ماه تا ۴ ماه طول می‌کشد تا مجوز ارشاد صادر شود البته این زمان‌ها تقریبی است و در شرایط مختلف متفاوت هست.





## اعلام وصول (مرحله ۶)

پس از چاپ کتاب، لازم است دو نسخه از کتاب را به همراه فتوکپی مجوز چاپ کتاب و فرم تکمیل شده اعلام وصول (در دو نسخه) به واحد اعلام وصول اداره کتاب وزارت ارشاد، بدهید یک هفته بعد نامه اعلام وصول شما آماده می‌شود. اگر تیراژ کتابتان را هزار نسخه ذکر کرده‌اید لازم است دو نسخه کتاب به واحد واسپاری کتابخانه ملی مستقر در انتهای خیابان وزارت ارشاد تحویل دهید و از ایشان رسید بگیرید. پس از آماده شدن نامه اعلام وصول باید رسید واسپاری را تحویل دهید و نامه اعلام وصول را دریافت کنید.

نامه اعلام وصول بدین معنی است که شما طبق ضوابط، کتاب را چاپ کرده‌اید و در حین چاپ متن کتاب را تغییر نداده‌اید. وزارت ارشاد در فرم مجوز چاپ کتاب از شما تعهد می‌گیرد که پس از صدور مجوز چاپ کتاب، کتاب را در حین چاپ تغییر ندهید.

نامه اعلام وصول مجوز فروش و توزیع کتاب است.



## ابعاد رایج برای چاپ کتاب کدام اند؟

### قطع وزیری:

اندازه صفحه:  $۱۷۵ \times ۲۴۵$  میلی متر.

اندازه متن:  $۱۲۰ \times ۲۰۰$  میلی متر.

فاصله متن تا حاشیه صفحه‌ها به‌قرار زیر است: حاشیه از بالا  $۲۵$  میلی متر، حاشیه از

پایین  $۲۰$  میلی متر، حاشیه از چپ و راست  $۲۷/۵$  میلی متر.

اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش  $۱۶۵ \times ۲۳۵$  میلی متر.

### قطع رقعی:

اندازه صفحه:  $۱۵۰ \times ۲۲۰$  میلی متر.

اندازه متن:  $۱۰۰ \times ۱۷۵$  میلی متر.

اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش  $۱۴۵ \times ۲۱۵$  میلی متر.

### قطع رحلی:

اندازه صفحه:  $۲۲۰ \times ۲۹۵$  میلی متر.

اندازه متن:  $۱۷۰ \times ۲۴۵$  میلی متر.

اندازه نهایی کتاب بعد از چاپ، صحافی و برش  $۲۱۵ \times ۲۹۰$  میلی متر.

سایر ابعاد کتاب شامل: سلطانی ( $۴۳ \times ۵۸$  سانتی متر)، سلطانی بزرگ ( $۴۸ \times ۶۸$  سانتی متر)،

رحلی بزرگ ( $۲۳ \times ۳۳$  سانتی متر)، بغلی یا پالتویی ( $۸ \times ۱۲$  سانتی متر)، خستی ( $۲۱ \times ۲۱$ ) یا

$۲۲ \times ۲۲$  سانتی متر، بیاضی ( $۲۸ \times ۲۱$  سانتی متر)، جیبی ( $۱۱/۵ \times ۱۶$  سانتی متر)، جیبی پالتویی

( $۱۱/۵ \times ۲۱$  سانتی متر)



# راهنمای چاپ کتاب

## روش های چاپ کتاب

کتاب پس از صدور مجوز چاپ وارد مراحل چاپ می شود. روش های مختلفی برای چاپ کتاب وجود دارد که شما می توانید هر یک از آن ها را برای چاپ کتاب خود انتخاب نمایید.

۱- ریسوگراف: دستگاه ریسوگراف، دستگاهی شبیه دستگاه کپی در مقیاس بزرگ تر است. چاپ با دستگاه ریسوگراف ارزان تر تمام می شود ولی دارای کیفیت بسیار پایینی است و به هیچ عنوان توصیه نمی شود.

۲- چاپ اُفت: برای تیراژهای بالا (۱۰۰۰ عدد به بالا) مقرون به صرفه است. در این روش به علت تیراژ بالای چاپ باید با مراکز پخش کتاب طرف شد که متأسفانه در ایران سیستم خوبی برای پخش اجرانشده و درخواست سود زیادی برای پخش دارن (چیزی حدود ۴۰ تا ۵۰ درصد قیمت کتاب) با تسویه حساب چندین ماهه البته پس از فروش کتاب.

۳- چاپ دیجیتال: این روش مناسب چاپ با تیراژ پایین است و در آن نیازی به فیلم و زینک (لیتوگرافی) نیست. چنانچه قصد چاپ به تعداد محدود را دارید این روش مناسب و کیفیت آن نیز برای کتاب قابل قبول است. انتشارات هزار با امکانات چاپ دیجیتال این امکان را به شما می دهد تا کتاب را به هر تعدادی که واقعاً لازم دارید چاپ کنید و از درد سر ریسک فروش نرفتن کتاب نجات پیدا کنید، هزینه اضافی نکنید و در نهایت کتابتان را خمیر نکنید. شما با این روش هرگز مجبور نیستید کتاب را در تیراژهای ۱۰۰۰ تایی چاپ کنید ابتدا تعداد کم چاپ کنید فروش را بررسی کنید وقتی بازار کتابتان را مناسب دیدید نهایت با چاپ اُفت به تعداد بالا چاپ کنید.

**پس همین الان با ما تماس بگیرید: انتشارات هزار ۰۲۱-۵۹۰۳۶۰**

منتظر تماستان هستیم.